



Centre de Toulouse – CNRGV
Centre National de Ressources Génomiques Végétales

NOTICE

N° d'identification :
NT 1258 INF 027 / VA

Rédacteur : Johann Hingue
Date : 09/07/2008

GIMACO – Gestion des plans d'actions

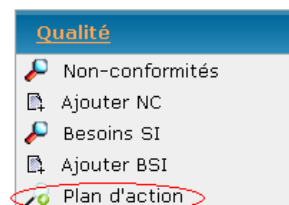
1. Objet de la notice

Cette notice décrit comment utiliser le système de gestion des plans d'actions intégré à GIMACO.

Ces plans d'actions sont gérés grâce à une seule interface (divisée en 3 parties) qui permet la recherche, l'affichage et l'ajout/modification/duplication des plans d'actions.

2. Accès et utilisation de l'interface de gestion des plans d'action

Pour accéder à l'interface de gestion des plans d'actions, cliquer sur « Plan d'action » dans le menu de gauche :



Vous devez alors vous retrouver sur l'interface suivante :

Liste des plans d'actions

Date de réunion : - 08/2008 Objet de la réunion :

[1]

| Date de réunion | Objet de la réunion | Quoi faire ? Comment ? | Par qui ? | Pour quand ? | |
|-----------------|---------------------|-------------------------|-----------|--------------|--|
| 08/07/2008 | test 1 | test d'un plan d'action | ADMIN | 20/07/2008 | |

[1]

Ajouter

Objet de la réunion * : Date de réunion * :

Quoi faire ? Comment ? * : Pour quand ? * :

Commentaire :

Par qui ? * :

Date de clôture :



















Importer par fichier CSV

Importer un fichier : fichier_type.csv

Attention : Les actions clôturées ne sont visibles que pour une recherche avancée en sélectionnant « Voir les actions clôturées », et ne sont pas modifiables.











2.1. Consulter les plans d'action

Au passage du curseur sur l'objet de la réunion, le détail complet d'une action s'affiche :

| Date de réunion | Objet de la réunion | Quoi faire ? Comment? | Par qui? | Pour quand? | |
|-----------------|---------------------|--|----------|-------------|---|
| 08/07/2008 | test 1 | test d'un plan d'action | ADMIN | 20/07/2008 |   |
| 08/07/2008 | test 1 | Date de réunion 08/07/2008 test action 3 | ADMIN | 20/07/2008 |   |
| 08/07/2008 | test 1 | Objet de la réunion test 1 test action 4 | ADMIN | 20/07/2008 |   |
| 08/07/2008 | test 1 | Quoi faire ? Comment? test d'un plan d'action2 | ADMIN | 20/07/2008 |   |
| 08/07/2008 | test 1 | Par qui? ADMIN test action 5 | ADMIN | 20/07/2008 |   |
| 01/07/2008 | ma réunion qualité | Pour quand? 20/07/2008 faire une action | ADMIN | 03/08/2008 |   |
| 01/07/2008 | ma réunion qualité | Date de clôture non définie faire deuxième action | ADMIN | 03/08/2008 |   |
| 01/07/2008 | ma réunion qualité | Commentaire un test tout simple faire troisième action | ADMIN | 03/08/2008 |   |
| 01/07/2008 | ma réunion qualité | faire quatrième action | ADMIN | 06/07/2008 |   |

2.2. Trier les plans d'action

Il est possible de trier les plans d'action en cliquant sur l'entête de la colonne pour laquelle on souhaite faire le tri :

| Date de réunion | Objet de la réunion | Quoi faire ? Comment? | Par qui? | Pour quand? | |
|-----------------|---------------------|-------------------------|----------|-------------|---|
| 08/07/2008 | test 1 | test d'un plan d'action | ADMIN | 20/07/2008 |   |
| 01/07/2008 | ma réunion qualité | faire une action | ADMIN | 03/08/2008 |   |
| 01/07/2008 | ma réunion qualité | faire deuxième action | ADMIN | 03/08/2008 |   |
| 01/07/2008 | ma réunion qualité | faire troisième action | ADMIN | 03/08/2008 |   |
| 01/07/2008 | ma réunion qualité | faire quatrième action | ADMIN | 06/07/2008 |   |

2.3. Faire une recherche d'actions ou plan d'action

Le formulaire ci-dessous permet de filtrer et de réaliser des recherches parmi l'ensemble des actions enregistrées :

Liste des plans d'actions

Date de réunion : - 08/2008

Pour quand? : -

Quoi faire ? Comment? :

Objet de la réunion :

Par qui? :

Voir les actions clôturées : ☐

Aide à la mise en forme des objets de réunion

Mot-clé à insérer avant l'objet de la réunion.

Catégorie :

- [AUDIT]
- [QUALITE]
- [EQUIPE]
- [TECHNIQUE]
- [INFORMATIQUE]
- [BRAINSTORMING]
- [REVUE DIRECTION]

Ce bouton permet d'alternier entre l'affichage du formulaire de recherche simple et de recherche avancé.

2.4. Ajouter une action

L'ajout d'une action se fait par le formulaire du bas, au dessous de la liste des actions :

Ajouter

Objet de la réunion * : ? Date de réunion * : ?

Quoi faire ? Comment? * : Pour quand? * : ?

Commentaire : Par qui? * :

Date de clôture : ?

Importer par fichier CSV

Importer un fichier : fichier_type.csv

Permet d'ajouter des demandes enregistrées dans un fichier .csv

2.5. Modifier et/ou clôturer une action

| Date de réunion | Objet de la réunion | Quoi faire ? Comment? | Par qui? | Pour quand? | |
|-----------------|---------------------|-------------------------|----------|-------------|----------------------------------|
| 08/07/2008 | test 1 | test d'un plan d'action | ADMIN | 20/07/2008 | |
| 08/07/2008 | test 1 | test action 3 | ADMIN | 20/07/2008 | Modifier test d'un plan d'action |
| 08/07/2008 | test 1 | test action 4 | ADMIN | 20/07/2008 | |

Modifier

Objet de la réunion * : ? Date de réunion * : ?

Quoi faire ? Comment? * : Pour quand? * : ?

Commentaire : Par qui? * :


Date de clôture : ?

Permet de clôturer l'action

Permet de confirmer la modification

2.6. Dupliquer une action

La duplication permet d'ajouter une action reprenant les données d'une autre action (ex : objet de la réunion).

| Date de réunion | Objet de la réunion | Quoi faire ? Comment? | Par qui? | Pour quand? | |
|-----------------|---------------------|-------------------------|----------|-------------|---|
| 08/07/2008 | test 1 | test d'un plan d'action | ADMIN | 20/07/2008 |  |
| 08/07/2008 | test 1 | test action 3 | ADMIN | 20/07/2008 |  |
| 08/07/2008 | test 1 | test action 4 | ADMIN | 20/07/2008 |  |

Dupliquer

Objet de la réunion * :  Date de réunion * : 

Quoi faire ? Comment? * : Pour quand? * : 

Commentaire : Par qui? * : 

Date de clôture : 

La duplication permet ainsi de créer simplement une liste d'actions provenant d'une même réunion par exemple, tout en conservant à chaque fois l'objet et la date de la réunion.

2.7. Insérer des actions à l'aide d'un fichier .CSV

Importer par fichier CSV

Importer un fichier : fichier_type.csv

Intègre les données formatées dans la liste des plans d'actions

Permet de télécharger un fichier CSV type (la première ligne du fichier est ignorée => entêtes)